



Varakļānu novada pašvaldība
VARAKĻĀNU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000054939
Pils iela 25, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija
tālrunis 64860967, e-pasts: mms@varaklani.lv

Varakļānu
Mūzikas un mākslas skolas
pašnovērtējuma ziņojums

Varakļāni

(vieta, datums*)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Varakļānu novada pašvaldības
priekšsēdētāju

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Justs*

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā mākslas	20 V 211001	Pils iela 25, Varakļāni	P-12462	16.09.2015	62	57 (no tiem 9 absolventi)
Klavierspēle	20 V 212011	Pils iela 25, Varakļāni	P-13649	16.03.2016	16	14 (no tiem 4 absolventi)
Akordeona spēle	20 V 212011	Pils iela 25, Varakļāni	P-13649	16.03.2016	4	4 (no tiem 1 absolvents)
Vijoles spēle	20 V 212021	Pils iela 25, Varakļāni	P-13650	16.03.2016	5	5 (no tiem 1 absolvents)
Flautas spēle	20 V 212031	Pils iela 25, Varakļāni	P-13651	16.03.2016	2	2 (no tiem 1 absolvents)
Saksofona spēle	20 V 212031	Pils iela 25, Varakļāni	P-13652	16.03.2016	6	6
Trompetes spēle	20 V 212031	Pils iela 25, Varakļāni	P-13653	16.03.2016	1	1
Sitaminstrumentu spēle	20 V 212041	Pils iela 25, Varakļāni	P-13654	16.03.2016	6	4 (no tiem 1 absolvents)
Kora klase	20 V 212061	Pils iela 25, Varakļāni	P-13655	16.03.2016	7	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.08.2022.)	14	Pedagogu nodrošinājums ir pietiekams. Skolā ir stabilas, pieredzes bagāts kolektīvs
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g.	2	Akordeona spēles skolotājs, koncertmeistars.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g.	3	Direktors, direktora vietnieks mācību darbā

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2022./2023.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes un sasniežamie rezultāti
1.	Mācību darba satura kvalitāte (Mācību saturs)	Mācību programmu pārskatīšana. Aktualizēt mācību priekšmetu programmu saturu gan klātienē, gan attālinātajam darbam. Papildināt mācību priekšmetu programmas ar mūsdienīgu repertuāru, materiāltehniskajiem līdzekļiem (digitālajiem, interaktīvajiem) Uzlabot skolotāju kompetenci un atbalstīt tālākizglītību, īpašu uzsvāru liekot uz digitālajām prasmēm. Attālinātā darba metodes, vērtēšanas sistēmas pilnveide. Atbalstīt un veicināt pedagogu un audzēkņu sadarbību, piedalīšanos starptautiskajos, valsts un reģiona konkursos un meistarklasēs.
2.	Audzēkņu un skolotāju radošās iniciatīvas attīstīšana (Mācīšana un mācīšanās)	Īstenot radošus projektus pēc dažādu sabiedrības grupu pieprasījuma. Organizēt audzēkņu un pedagogu koncertus, izstādes, pasākumus novada auditorijai, kultūrvēsturisko tradīciju saglabāšanai, līdztekus ievērojot izglītības programmās izvirzīto mērķu sasniegšanu. Iepazīt jaunas radošas pedagoģiskās un profesionālās darba metodes. Paplašināt audzēkņu redzesloku, zināšanas par laikmetīgām norisēm kultūrā. Motivēt audzēkņus kopā ar ģimeni apmeklēt kultūras pasākumus. Organizēt izglītojamo mācību ekskursijas, mūzikas, mākslas pasākumu apmeklējumus. Attīstīt radošumu un nepiespiestību skolas audzēkņu un pedagogu sadarbībā - dalība jaunrades konkursos, meistarklasēs, izstādēs, festivālos. Nodrošināt audzēkņu interesēm atbilstošu izglītības piedāvājumu, pēc iespējas palielināt kolektīvās muzicēšanas iespējas.
3.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, sabiedrību, sadarbības partneriem (Atbalsts izglītojamajiem)	Turpināt iesaistīt audzēkņu vecākus kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā. Informēt vecākus par īpašiem drošības pasākumiem skolā. Regulāri informēt vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem un kavējumiem skolā. Individuālas tikšanās ar vecākiem vecāku grupām. Paplašināt skolas sadarbības partneru loku-NVO, tuvāk esošajām mūzikas un mākslas skolām. Sniegt informāciju par izglītības iespējām mūzikas un mākslas vidusskolās un augstskolās Latvijā.
4.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (Iestādes personālrесursi)	Veikt pasākumus pedagogu darba kvalitātes paaugstināšanā iesaistīt pedagogus tālākizglītības kursos, meistarklasēs, semināros. Iesaistīt skolā jaunus, talantīgus, mūsdienīgi domājošus pedagogus. Iesaistīt pedagogus radošos projektos, veicināt viņu pašiniciatīvu. Ieviest un pielietot mācību procesā jaunākās tehnoloģijas, metodiskos materiālus.
5.	Iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, modernizācija (Iestādes resursi)	Pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi - Iegādāties mūzikas instrumentus jaunu profesionālās izglītības mācību programmu īstenošanai (60 basu akordeons, alta saksofons). Atjaunot Sitaminstrumentu spēles klases tehnisko bāzi, Iegādāties jaunus koka instrumentus darbgaldus un aprīkot ar darbam nepieciešamiem rokas instrumentiem. Foto studijas izveide. Turpināt piesaistīt projektu līdzfinansējumu skolas materiāli tehniskās bāzes modernizācijai.

6.	Skolas mikroklimate un fiziskās vides pilnveidošana (Iestādes vide)	Pilnveidot informācijas apmaiņu starp skolu, pedagogiem, vecākiem, pašvaldību - Regulāri aktualizēt informāciju novadu mājas lapā un citās interneta vietnēs. Izveidot skolas mājas lapu. Veikt atsevišķu mācību klašu, koplietošanas telpu kosmētisko remontu. Ierīkot audzēkņiem atpūtas stūrīti.
7.	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana (Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana)	Savlaicīgi izstrādāt tarifkācijas un tarifkāciju individuālās lapas. Izstrādāt mērķtiecīgu skolas pašvērtēšanas sistēmu - Katru gadu izstrādāt un publicēt skolas pašnovērtējuma ziņojumu. Aktualizēt skolas obligāto dokumentāciju atbilstoši MK noteikumiem - Apmeklēt vadības kursus par aktualitātēm skolas dokumentācijas izstrādē un apstrādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Varakļānu Mūzikas un mākslas skola ir profesionālās ievirzes izglītības mūzikā un mākslā aktīvs realizētājs, kas attīsta bērnu un jauniešu radošumu un konkurētspēju. Mēs rūpējamies par mantoto un iegūto kultūras vērtību saglabāšanu, aktualizēšanu, popularizēšanu, attīstām daudzveidīgu kultūras vidi, kā arī pilnvērtīgi iekļaujamies un darbojamies novada un Latvijas kultūras telpā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Skola kā kultūrizglītības centrs novadā, kas izglīto un motivē jauno kultūras cilvēku:

- nodrošina profesionālo prasmju un iemaņu apguvi visos vecumos,
- veido un nostiprina garīgo izaugsmi visa mūža garumā,
- piedalās novada kultūras dzīves veidošanā,
- organizē nozīmīgus kultūras pasākumus novada un Latvijas mērogā, veicina starptautisko sadarbību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – saskatīt katrā audzēknī spēju izaugsmei un talantu. Motivēt ikvienā jaunieši zinātkāri, radošumu, mērķtiecību sasniegt savas ieceres mūzikas un mākslas pasaulē.

2.4. 2021./2022.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

1. **Mācību darba satura kvalitāte.** Pedagogi piedalās profesionālās pilnveidesursos, apgūtās prasmes pielieto mācību procesā. Aktīvi izmanto dažādus digitālos rīkus un platformas, IT tehnoloģijas, kvalitatīvi nodrošinot attālināto mācību procesu. Mācību programmas tiek pielāgotas mākslas un mūzikas aktuālajām tendencēm.
2. **Mācīšana un mācīšanās.** Neskatoties uz attālināto mācību procesu saglabā augstvērtīgu profesionālās ievirzes izglītību. Informē par iespējām turpināt mācības mūzikas un mākslas vidusskolās un augstskolās. Sagatavo audzēkņus profesionālai vidējai izglītības pakāpei. Sasaista izglītības programmu plānotās prakses ar novada kultūrtelpas norisēm sadarbībā ar pašvaldības kultūras speciālistiem.
3. **Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, sabiedrību, sadarbības partneriem (Atbalsts izglītojamiem).** Informācija par skolas aktivitātēm regulāri izvietota skolas saziņas platformā "E-klase", Varakļānu novada mājas lapā. Pēc nepieciešmības individuālās pārrunas ar vecākiem.

4. **Iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, modernizācija (Iestādes resursi).** Ar pašvaldības līdzfinansējumu realizēts vērienīgs investīciju projekts, iegādājoties: griešanas ploteri, lāzergriezēju, datorkomplektus datorgrafikas nodarbībām, grafiskās planšetes, digitālais ekrāns un pārvietojamie datori mūzikas teorijas priekšmetu apguvei. Veikti kosmētiskie remontu klašu un koplietošanas telpās.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei ir skaidra vīzija, definēti stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes mācību un audzināšanas darbā. Skolas darba plānošanā iesaistīti visi skolas pedagogi, direktora vietnieces mācību darbā un direktore. Direktore ar konkrētiem jautājumiem un priekšlikumiem vēršas pašvaldībā, kas vērsti uz skolas prioritāšu sasniegšanu. Plānots un vadīts skolas darbs, organizēta pārvaldības komanda, pienākumu deleģēšana kolēģiem. Operatīva saziņa, mērķtiecīgs situāciju risinājums.	Izstrādāt stratēģiskās attīstības plānu, nepieciešams izveidot labu abpusēju sadarbību ar novada Izglītības pārvaldi, tāpat, gaidām novada jauno plānošanas dokumentu apstiprināšanu, lai ņemtu vērā reģionālo politiku, plānojot skolas attīstību tuvākajā nākotnē. Nepieciešama aktīvāka sadarbība ar Skolas padomi. Pārvaldē iespējams arī pašvaldības pārstāvjus.
Vadībai ir atbilstoša personīgā un profesionālā pieredze darbam profesionālās ievirzes mākslas jomā. Skolas vadības nodrošināšanai izveidota vadības komanda, kurā ietilpst Direktora vietnieki mācību darbā (0,5 likme māksla, 0,5 likme -mūzika), direktore (1likme) un lietvede (0.5 likmes). Komanda koordinē mācību darbu. Tiek aktualizēta informācija Latvijas Digitālajā kultūras kartē, VIIS. Direktore koordinē sadarbību starp Skolu un pašvaldības izglītības iestādēm, kā arī starp kaimiņu pašvaldībām.	Pilnveidot un mēdijpratības prasmes. Regulāri un savlaicīgi aktualizēt informāciju Latvijas Digitālajā kultūras kartē, VIIS sistēmā.
Vadībai ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Sadarbībā ar skolas lietvedi, mācību daļām izstrādāti iekšējie normatīvie akti. Direktorei ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai pati varētu izstrādāt, atjaunot iekšējos normatīvos aktus, kā arī aktualizēt atbilstošos skolas iekšējos noteikumus Valsts ārkārtas situācijās. Par izmaiņām iekšējos normatīvajos aktos tiek informēta pašvaldība un visas iesaistītās mērķgrupas. Izveidota vienota sistēma audzēkņu iepazīstināšanai ar drošības un kārtības noteikumiem, pastāvošo vērtību un ētikas normu ievērošanu iestādē.	Pilnveidot informācijas nodošanu un saglabāšanu pedagogiem un izglītojamajiem (iekšējās kārtības noteikumi). Regulāri papildināt zināšanas kvalifikācijas celšanas apmācībās.

Profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu finansēšanai tiek slēgts trīspusējs finansēšanas līgums starp Latvijas Nacionālo kultūras centru, dibinātāju un Varakļānu Mūzikas un mākslas skolu. Valsts mērķdotāciju izlietojums ir racionāls un mērķtiecīgs, finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolai ir pašvaldības apstiprināts budžets profesionālās ievirzes izglītības programmu realizēšanai, skolas telpu uzturēšanai, mācību tehnisko līdzekļu un mācību grāmatu iegādei, skolas attīstībai. Veidojot skolas budžetu, tiek apzinātas pedagogu, tehnisko darbinieku vēlmes un ieteikumi. Vadītājam ir izpratne par finanšu un materiāli tehnisko resursu pārvaldību. Papildus finansējums tiek piesaistīts no VKKF, Madonas novada fonda, Vidzemes plānošanas reģiona, Izglītības un zinātnes ministrijas “Pumpurs” - iegādāti pamatlīdzekļi, organizētas ekskursijas, pasākumi, izstādes. Notiek sadarbība ar pilsētas iestādēm (muzejs, bibliotēka, skolas, bērnudārzs, pašvaldība u.c.).	Turpināt piesaistīt finanšu resursus ne tikai no pašvaldības, bet arī no ES un Valsts institūciju atbalstus. Turpināt piedalīties projektu konkursos. Popularizēt skolu sociālajos tīklos, izveidot skolas mājas lapu. Saskaņot vajadzības un nepieciešamo finanšu apjomu ar dibinātāju (budžeta pieprasījums, izpilde). Pilnveidot vides pieejamības jautājumus.
---	--

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski – saskatot un lietderīgi izmantojot darbinieku stiprās puses. Profesionālās zināšanas un 24 gadu pieredze darbā profesionālās ievirzes skolās. Spēja analizēt un uzņemties atbildību. Darbības ir vērstas uz rīcībām un to pilnveidi. Lai efektīvāk būtu vadīts administratīvais darbs normatīvo aktu izpratnei un piemērošanai ir noslēgts līgums par vietnes skolutiesības.lv izmantošanu, skolas vadībai nodrošinot ātru un precīzu ar izglītību un darba attiecībām saistīto ārējo normatīvo aktu, juridisko aspektu izpratni.	Attīstīt spēju ātrāk pieņemt nepopulārus lēmumus, ja tie nepieciešami kopējam labumam, vienlaikus saglabājot lojalitāti pret dibinātāju. Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā, tiekties uz attīstību un sadarbību vērstā organizācijas vadībā. Turpināt sekot normatīvo aktu mainībai.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās, iekšējās krīzes, starpkultūru komunikācijas īstenošanā pārvaldības nodrošināšanai izglītības iestādē. Vadītāja viedoklis/runa ir argumentēta, loģiska un prot uzņemties atbildību.	Turpināt uzlabot brīvas uzstāšanās komunikācijas prasmes auditorijas priekšā. Turpināt pilnveidot prasmes krīzes komunikācijā, apgūt informācijas tehnoloģijas, veiksmīgi tās integrēt procesā.
Vadītājas darbība ir ētiska un raksturo iestādes definētās vērtības, vārdu un darbu saskaņu, godīgumu, prasmi īstenot cienpilnu komunikāciju gan publiskajā telpā,	Atbrīvoties no iekšējās kautrības, drošāk izteikt un pārliecināši pamatot savu publiski pausto viedokli, tai pat laikā cienīt citu viedokli.

gan iekšējā komunikācijā. Vadītāja ir definējusi arī personīgās vērtības un rīkojas saskaņā ar tām.	Mērķtiecīgāka un apzinātāka labbūtības principu ieviešana, monitorēt kolektīva labsajūtas līmeni, apmierinātību.
Direktorei ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Ir spēja sasaistīt savu darbību ar Latvijas kultūrizglītības noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Turpināt sekot līdzi pārmaiņām izglītības, kultūrizglītības jomās un īstenot noteiktās prioritātes profesionālajā darbībā.
Direktorei ir labas zināšanas, izpratne un pieredze audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Direktore pamatizglītība ir tekstilmāksliniece, kura vada "Darbs materiālā" nodarbības, kā arī ir "Varakļānu novada kultūrizglītības atbalsta biedrības" valdes locekle. Organizē un vada mūžizglītības nodarbības amatniekiem.	Veicināt pedagogu un vadības savstarpēju sadarbību organizācijā, labo prakšu piemēru īstenošanu skolā no citu skolu pieredzes. Turpināt skaidrot un ieviest veiksmīgas pārmaiņas un inovācijas.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iniciē sadarbību ar pašvaldību, vietējām kultūras un izglītības nozares organizācijām, sociālo dienestu, dažādu konfesiju baznīcām, nevalstiskajām organizācijām, piedalās to īstenotajās aktivitātēs. Piedalās pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanā, savstarpējās sadarbības un mūžizglītības attīstībā. Direktore sadarbojas ar dibinātāju un ir lojāla darba devējam. Sistemātiski notiek personāla informēšana un iesaiste profesionālajā izaugsme. Tiek pilnveidoti un ir pieejami labbūtības resursi. Darba devējs nodrošina darbinieku pamata vajadzības, novērtē sasniegumus un motivē izaugsmei.	Turpināt sadarbību ar pašvaldības un valsts institūciju iestādēm, lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanā.
Vadītājs iesaistās un iniciē sadarbību ar vietējo kopienu, kultūras un izglītības nozares organizācijām, sociālo dienestu, dažādu konfesiju baznīcām, nevalstiskajām organizācijām, piedalās to īstenotajās aktivitātēs, kopienai / nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un mūžizglītības attīstības perspektīvā.	Turpināt organizēt un iesaistīties dažādos projektos, konkursos, izstādēs, veidot profesionālu vidi izglītojamajiem. Rast veidus pieredzes apmaiņai arī starptautiskā līmenī.
Direktore nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai	Turpināt veiksmīgu profesionālās pieredzes apmaiņu izglītības iestādes vidē (mācīšanos organizācijā) un sadarbībā ar citām izglītības un kultūras iestādēm.

īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm Pie skolas vadības kolēģi griežas labprāt, saņemot sapratni un risinājumu piedāvājumus, jautājumu risināšanai pietiekamu laiku. Iniciēti skolas kolektīva saliedēšanas pasākumi (ekskursijas, sarunu vakarus).	Apvienojot atpūtu un profesionālās pilnveides iespējas, noteikti turpināt saliedēšanas pasākumus - kultūrvēsturiskās izziņas ekskursijas vismaz reizi gadā.
Direktore regulāri mudina vecākus iesaistīties izglītības iestādes darbībā, rosina izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Neskatoties uz to, ka direktorei ir noteikts pieņemšanas laiks, viņa vienmēr ir atvērta un sasniedzama visām interešu grupām. Komunikācija ar pašvaldību ir abpusēji pozitīva, atbalstoša, ieinteresēta, uzklausoša.	Turpināt ciešu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, motivēt viņus būt līdzatbildīgiem mācību procesā, skolas aktivitātēs, plānošanā, skolas mērķu sasniegšanā. Regulāri sazināties ar pašvaldību par skolai nepieciešamajiem resursiem, materiāltehnisko nodrošinājumu, ja nepieciešams - jebkāda veida palīdzību.
Vadītāja atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu un finanšu resursus. Sabiedrības informēšana par skolas darbību, sasniegumiem notiek ar pašvaldības pašvaldības mājas lapas, privātā konta Facebook lapu un informatīvā izdevuma "Varakļonīts" palīdzību.	Turpināt uzturēt novada sabiedrības, novada iestāžu interesi par skolas darbību. Lai operatīvāk varētu publiskot radošās aktivitātes un aktualitātes, veidosim skolas mājaslapu interneta vidē.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Regulāri Sekot līdzi noteiktajām izmaiņām normatīvajos aktos. Sakarā ar pedagogu noslodzi citās darba vietas būs nepieciešams meklēt jaunus pedagogiskos kadrus - akordeona spēles skolotāju, koncertmeistaru.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt motivēt pedagogus iegūt profesionālo izglītību, tajā skaitā – maģistratūru un zinātniskos grādus. Gadījumos, ja darba attiecības jānodibina ar jaunu pedagogu, objektīvi izvērt profesionālo, radošo pedagoga kapacitāti, pieredzi u.c. aspektus.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst programmas prasībām un iespējām.	Pedagogu slodžu sadalījumā pēc iespējas ievērot pedagogu samērīgu noslodzi, objektīvi izsverot izglītības programmās noteikto, skolas iespējas un pedagogu vēlnes.

Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst programmas prasībām un iespējām. Gandrīz puse pedagogu strādā arī citās darba vietās. Visu mācību priekšmetu mācīšana ir nodrošināta. Motivējam pedagogus strādāt atbildīgi, līdztekus ikdienas darbam gatavojot audzēkņus konkursiem, izstādēm un festivāliem.	Turpināt pedagoģiskajam personālam mērķtiecīgi veikt savas profesionālās darbības izvērtēšanu kvantitatīvi un kvalitatīvi.
---	---

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti:

1. **ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001, PuMPuRS** “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos”, līguma Nr. 3-31-4/32 (2021). “Mazā Biznesa skoliņa”, Hip-hop dejas un ģitārspēles nodarbības.
2. **“Jauno tehnoloģiju ieviešana Varakļānu Mūzikas un mākslas skolā”**. Investīciju projekts, kas nodrošina ilgtspējīgas izglītības funkcijas izpildi. Projekts īstenots ar pašvaldības finansiālo atbalstu. Iegādāts: datorgrafikas mācībām datoru komplekti ar grafiskajām planšetēm, fotostudijas aprīkojums, lāzergriezējs, ploteris, pārnēsājamie datori un digitālais ekrāns mūzikas teorētisko priekšmetu vajadzībām.
3. **X Starptautiskais gleznošanas plenērs**. Pasākums rīkots ar pašvaldības finansiālo atbalstu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. 2021./2022. Mācību gadā nav noslēgti sadarbības u.c. līgumi, kas tiešā, nepastarpinātā veidā saistīti ar izglītības programmu realizēšanu. Ir noslēgti dažādi saimnieciska rakstura un Uzņēmuma līgumi, kuru izpilde nodrošinājusi skolas ikdienas darbu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Plānot un organizēt radošus, daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus un sarīkojumus – koncertus, izstādes, koncertu un koncertlekciju, izstāžu, muzeju, meistarklašu apmeklējumus.
2. Iesaistīties radošos projektos, pēc iespējām sadarbojoties ar Sadraudzības mūzikas un mākslas skolām.
3. Turpināt nodrošināt audzēkņu radošuma, personību attīstību, sevis apzināšanos, pozitīvu pašvērtējumu, mērķtiecību un gribu, atbilstoši katra personiskajai attīstībai, profesionālajai virzībai un karjeras nodomiem.
4. Attīstot audzēkņu, vecāku, skolas un sabiedrības sadarbību, līdzatbildību, dažādot komunikācijas formas un informācijas apmaiņu, iesaistot visus iespējamus, valstī un novadā pieejamos sabiedriskos medijus.
5. Veidot audzēkņos Latvijas, Eiropas un pasaules radošās vides, kultūras mantojuma pēctecības, piederības apzināšanos, vispārcilvēciskās, garīgās vērtības.

6.2. Galvenie secinājumi pēc 2021./2022.mācību gada izvērtēšanas.

1. Iepriekšējais mācību gads pierādīja, ka skola var mobilizēties un īstenot attālinātas mācību formas, metodes, komunikāciju.
2. Vairāk kā citkārt nozīmīga loma bijusi sadarbībai starp vecākiem, skolas vadību, pedagogiem, audzēkņiem
3. Šī mācību gada laikā ir noskaidrojies, cik liela loma pienākas kvalitatīviem digitālajiem materiāliem, visu izglītībā iesaistīto digitālajām prasmēm un psiholoģiskajai noturībai, pašdisciplīnai.

4. Ir svarīgi nepazaudēt realitātes saikni ar mūzikas, mākslas, kultūras dzīvi un norisēm valstī kopumā, tostarp uzturēt kultūras mantojuma saglabāšanas nepārtrauktību, iesaistoties koncertos, Dziesmu un deju svētku kustībā.

7. Citi sasniegumi

Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020./2021. mācību gadā sakarā ar valstī noteiktajiem covid ierobežojumiem skola piedalījies dažādos konkursos, izstādēs, projektos.

Audzēknis/ klase	Specialitāte	Pedagogs	Konkurss/pasākums	Sasniegumi
Ernests Kokars 6.kl.	Sitaminstrumentu spēle	Aleksandrs Maļķevičs	Starptautiskais pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkurss "Wind -Stars"2022	II vieta
Ernests Kokars 6.kl.	Sitaminstrumentu spēle	Aleksandrs Maļķevičs	Starptautiskais pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkurss "Naujene Wind"	II vieta
Skolas audzēkņi	Mūzikas un mākslas nodaļas	Visi skolas pedagogi	Skolas jubilejas koncerts, izstāde Mūzikai – 30 Mākslai – 25	
Sigita Kanča Patrīcija Nagle Rinalds Latkovskis	Vizuāli plastiskā māksla	Mārtiņš Gruduls	Valsts konkurss "Mākslas izstādes kurators"	Atzinības, vērtējums-izcili
Skolas absolventi	Vizuāli plastiskā māksla		Noslēguma darbu izstāde Varakļānu pilsētas bibliotēkā	Pateicība
Liela daļa mākslas nodaļas audzēkņi	Vizuāli plastiskā māksla	Mārtiņš Gruduls Zanda Broka Ieva Locāne Ieva Melne-Mežajeva	Audzēkņu radošo darbu un Lieldienu apsveikumu izstāde Stirnienes tautas bibliotēkā	Pateicība

2022.gada vasarā tika organizēts X Starptautiskais mākslas plenērs piedalījās ne tikai profesionāli gleznotāji, bet arī mākslas nodaļas pedagogi, paralēli notika glezniecības meistarklases skolas audzēkņiem un interesentiem.

Kā neatņemama skolas tradīcija ir mācību gada sākums. Tad skolā ir projektu nedēļa, kad mācību priekšmeti savstarpēji tiek integrēti lielā radošā pasākumā ar vērienīgu mācību gada atklāšanu. "Ienāc! Pamēģini!" – jauno audzēkņu pasākums, kurā visi interesenti un viņu vecāki iepazīst skolas piedāvātās iespējas. Regulāri audzēkņi piedalās skolas, pilsētas, novada un reģiona konkursos, festivālos, izstādēs.

Varakļānu Mūzikas un mākslas skolas direktore _____ Ieva Melne-Mežajeva*
(paraksts)

